

UTILISATION D'ENERGY STAR PORTFOLIO MANAGER (ESPM)
DANS LE CONTEXTE DU
RÈGLEMENT DE LA VILLE DE MONTRÉAL 21-042
SUR LA DIVULGATION OBLIGATOIRE DES
DONNÉES DE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE

3 février 2022

Mario Poirier

Directeur et co-instigateur du Défi énergie en immobilier

En partenariat avec



Montréal

CONTEXTE (1)



La Ville de Montréal a signé en 2018 la Charte One Planet qui réaffirme sa détermination à poursuivre son engagement dans la lutte contre les changements climatiques en s'engageant à rendre zéro carbone opérationnel les nouveaux bâtiments d'ici 2030 et étendre cette mesure à l'ensemble des bâtiments d'ici 2050.

Le projet de règlement 21-042 sur la divulgation et la cotation des émissions de gaz à effet de serre (GES) des grands bâtiments concerne deux des quatre volets de la Charte One Planet directement ou indirectement :

- l'atteinte de la carboneutralité d'ici 2050
- l'adoption de règlements et de politiques qui permettront l'exploitation de bâtiments carboneutres d'ici 2030.

Le 27 septembre 2021, la Ville de Montréal a adopté le règlement sur la divulgation et la cotation des émissions de gaz à effet de serre des grands bâtiments (21-042).

Cette réglementation obligera graduellement les propriétaires de grands bâtiments à divulguer annuellement le profil de leurs bâtiments et leurs données énergétiques.

Ce webinaire vise à expliquer les bases et notions fondamentales de l'outil ESPM, dans une perspective de se conformer au Règlement:

- Création d'un profil
- Saisie et modification des données
- Divulgence des données

Ce webinaire est complémentaire à celui sur le Règlement qui est également présenté par BOMA Québec.

**WEBINAIRE - PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT DE LA VILLE DE MONTRÉAL
21-042 SUR LA DIVULGATION ET LA COTATION DES ÉMISSIONS DE GES ET
DES DÉTAILS DE SON APPLICATION**



PRÉSENTATION D'ENERGY STAR PORTFOLIO MANAGER



ENERGY STAR Portfolio Manager (ESPM) est un outil de gestion énergétique créé par l'Environmental Protection Agency (EPA) et introduit au Canada en 2013.

ESPM est devenu un outil clé pour promouvoir l'analyse comparative de l'énergie dans le secteur du bâtiment pour les raisons suivantes :

- Plateforme gratuite et conviviale
- Principale plateforme utilisée par de nombreuses initiatives de divulgation de données de consommation énergétique des bâtiments à travers les États-Unis et le Canada
- Facilite la gestion et le suivi des données énergétiques
- Site Web sécurisé garantissant la confidentialité des utilisateurs

- I. Divulgence des données dans ESPM
 1. Création d'un compte ESPM
 2. Création de propriétés
 3. Caractérisation de propriétés
 4. Entrée de données de consommation énergétique
 5. Vérification de la qualité des données
 6. Divulgence des données à la Ville
 7. Partage des données
 8. Mise à jour et correction des données

CRÉATION D'UN COMPTE (1)

Accédez à la plateforme ESPM.

https://portfoliomanager.energystar.gov/pm/login.html?lang=fr_CA



ENERGY STAR®
PortfolioManager®

Centre d'assistance
Langue : English | Français

Bienvenue à Portfolio Manager

Vous aidant à contrôler et à améliorer l'efficacité énergétique de l'ensemble de votre portefeuille de propriétés.

Nom d'utilisateur:

Mot de passe :

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)
[J'ai oublié mon nom d'utilisateur.](#)

Ouvrir une session

Créer un compte

[Page d'accueil — Bâtiments ENERGY STAR](#)

[Suivre une formation](#)

[En apprendre davantage au sujet de Portfolio Manager](#)

i Ces liens permettent d'obtenir de plus amples renseignements concernant ENERGY STAR mais ne sont pas disponibles en français.

i Vous accédez à un système d'information du gouvernement des États-Unis. Votre utilisation du système peut être surveillée et enregistrée, et faire l'objet d'une vérification. L'utilisation non autorisée du système est interdite et assujettie aux sanctions pénales et civiles. En utilisant ce système, vous consentez à cette surveillance et à cet enregistrement.

Suivez-nous    

[Nous rejoindre](#) | [Politique de confidentialité](#) | [Exigences concernant le navigateur](#) | [Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines](#)

Choisir la langue

Créer un compte

CRÉATION D'UN COMPTE (2)

Créer un compte

Accès à votre compte

Nom d'utilisateur : *

Mot de passe : *

Créez un mot de passe d'au moins 8 caractères comprenant au moins trois des éléments suivants : lettres minuscules, lettres majuscules, chiffres ou caractères spéciaux (tels *, #, %, etc.).

Confirmez le mot de passe : *

Remplir les coordonnées et renseignements de la personne chargée de gérer le compte

À propos de vous

Prénom : *

Nom de famille : *

Titre du poste : *

Adresse de courriel : *

Confirmez l'adresse de courriel : *

Remarque : Nous ne partageons jamais votre adresse de courriel avec des tiers.

Numéro de téléphone : *

Pays : * Sélectionner le pays

Langue : Français

Unités déclarantes : Unités EPA conventionnelles (p. ex. kBtu/pi. ca.)

Unités métriques (p. ex. GJ/m²)

S'assurer de bien choisir les unités

CRÉATION D'UN COMPTE (3)

Souhaitez-vous que votre nom de compte être recherché par d'autres utilisateurs de Portfolio Manager?

Voulez-vous que votre nom de compte soit interrogeable par les utilisateurs de Portfolio Manager?

Vous devez sélectionner « Yes » si vous voulez vous connecter à d'autres utilisateurs pour permettre le téléversement automatique des données des services publics ou pour partager des propriétés.

Oui

Non

Vous devez indiquer « oui » pour permettre à d'autres de vous reconnaître dans le cadre d'un partage ou de transfert de propriétés à l'intérieur de ENERGY STAR Portfolio Manager.

CRÉATION DE PROPRIÉTÉS (1)

Configurer une propriété : Allons-y !

Les propriétés prennent différentes formes et tailles, depuis un espace loué jusqu'à un gros immeuble à bureaux, en passant par une école primaire avec piscine et un grand complexe médical doté de plusieurs bâtiments. Étant donné le grand nombre de choix, Portfolio Manager peut vous aider à configurer votre propriété. Une fois cette étape franchie, vous pourrez commencer à suivre votre consommation d'énergie et poursuivre un processus de reconnaissance!

ACME BANK

1 Votre type de propriété

Nous entrerons dans les détails plus tard. Généralement parlant, quelle est la vocation de votre propriété?

Sélectionner un type de propriété

[En apprendre davantage sur les types de propriétés](#) (en anglais seulement)

2 Les bâtiments de votre propriété

Vous considérez qu'il y a combien de bâtiments individuels à votre propriété?

Aucun: Ma propriété fait partie d'un bâtiment (par exemple, un espace locatif)

Un: Ma propriété est un bâtiment unique.

Plusieurs: Ma propriété comprend plusieurs bâtiments. ([Campus Guide](#) - disponible en anglais seulement)

Combien?

3 L'état de construction de votre propriété

Votre propriété est-elle déjà bâtie ou s'agit-il d'un projet de construction n'étant pas encore achevé?

Existante: Ma propriété est bâtie, occupée ou utilisée. J'utiliserai Portfolio Manager pour surveiller la consommation d'énergie et d'eau et possiblement poursuivre une reconnaissance.

Projet de conception: Ma propriété est à l'étape de conception (avant la construction). J'utiliserai Portfolio Manager pour évaluer l'efficacité du projet de conception.

Propriété de test: Il s'agit d'une propriété fictive entrée dans Portfolio Manager pour essayer les fonctionnalités ou d'autres raisons, comme la formation.

Commencer ! [Annuler](#)

1 Conseil

Pour configurer une propriété, vous aurez besoin de certains éléments d'information, par exemple la superficie brute et les heures d'exploitation.

2 Conseil

Vous êtes incertain de votre type de propriété? Étant donné que nous nous basons sur la comparaison de bâtiments entiers, il vaut mieux sélectionner le type de propriété qui reflète le mieux les activités se déroulant dans la plus grande partie du bâtiment. Ne vous inquiétez pas si vous avez des locataires qui effectuent d'autres types d'activités, ne sélectionnez que l'activité principale.

3 Propriétés de test

Vous pourriez vouloir entrer une propriété dans Portfolio Manager qui n'est pas une propriété « réelle », soit pour vous familiariser avec le logiciel, soit aux fins de formation. En indiquant qu'il s'agit d'une propriété de « test », vous pouvez choisir d'inclure ou non cette propriété dans vos mesures, tableaux et graphiques de portefeuille en fonction de vos besoins. Vous pouvez configurer ces paramètres dans vos [Paramètres de compte](#).

Sélectionnez le type de bâtiment qui représente la majorité de l'utilisation (50 % +) de ce dernier.

Centre commercial

Sélectionner un type de propriété

Autre

Autre

Banques/Services financiers

Centre financier

Succursale bancaire

Bureau

Bureau

Centre médical

Clinique vétérinaire

Centre technologique/scientifique

Centre de traitement des données

Laboratoire

Autre

Commerce de détail

Centre commercial

Commerce de détail

Concessionnaire d'automobiles

Dépanneur

Grossiste/supercentre

Cas particulier : La divulgation doit se faire par bâtiment. Dans certains cas, il peut arriver que plusieurs bâtiments soient regroupés en une seule propriété à utilisation spécifique tel qu'un campus ou une base militaire; il faut alors sélectionner le cas « plusieurs » pour pouvoir divulguer vos informations sous forme de « **campus** ».

CRÉATION DE PROPRIÉTÉS (2)

Remplir les coordonnées
et renseignements de
votre bâtiment.

La superficie doit être
mesurée à partir de la
paroi externe des murs à
l'exclusion de la superficie
des stationnements
intérieurs, de tout espace
extérieur ou qui n'est pas
complètement fermé et
des vides sanitaires.

À propos de votre propriété

Nom : * Centre commercial

Pays : * Canada

Adresse civique : *
adresse 1
adresse 2

Ville/Municipalité : * Montreal

Comté : Quebec

État/Province : * Québec

Code postal : * A0A 1AA

Année de construction : *

Superficie brute : * m² Valeur temporaire

La superficie brute correspond à la superficie totale, mesurée à partir des principales surfaces extérieures du bâtiment. Elle ne comprend pas les aires de stationnement. [Détails sur les aires à inclure](#) (en anglais seulement).

Superficie irriguée : m²

Occupation : * Sélectionner %

Format adresse:
Numéro civique, nom de la
rue

CARACTÉRISATION DE PROPRIÉTÉS (1)

L'identifiant de la Ville de Montréal est un numéro unique qui sera fourni à la suite de la première année de divulgation.

Lorsque vous aurez en main le numéro de votre bâtiment, il faudra sélectionner « **Montréal – Divulgation ID bâtiment** » et ajouter l'identifiant que la Ville vous aura transmis.

Sélectionnez les cases s'appliquant à votre situation.

Identifiants standards

Les identifiants standard sont généralement utilisés pour la collecte de données, y compris par la plupart des gouvernements nationaux et locaux qui disposent de lois sur l'évaluation comparative. Si votre propriété est couverte par une loi sur l'analyse comparative, vous devez probablement remplir ce formulaire. Consultez [cette FAQ](#) si vous avez besoin d'aide pour trouver votre numéro d'identification standard.

Identifiant(s) standard(s):

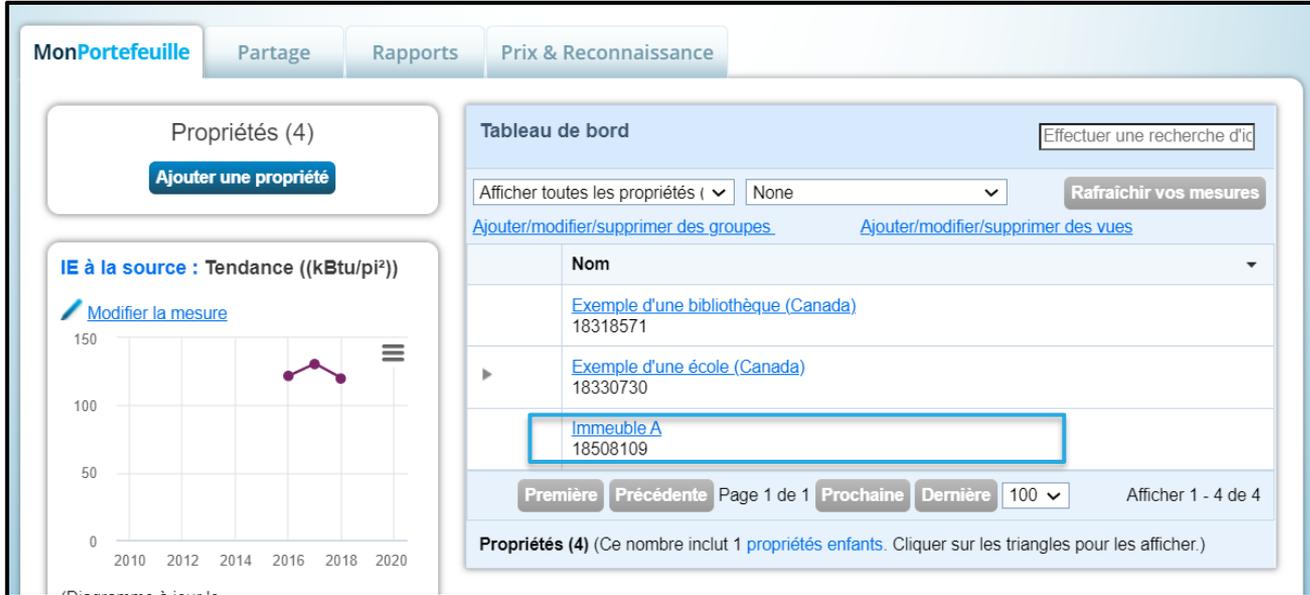
Identifiant:

[+ En ajouter un autre](#)

Ces éléments sont-ils applicables?

- La consommation énergétique de ma propriété comprend des aires de [stationnement](#)
- Ma propriété comprend un [centre de traitement des données](#) nécessitant une charge de puissance constante de 75 kW ou plus
- Ma propriété comprend au moins un commerce de détail ([qui sont éligible pour le cote d'un commerce de détail](#))
- Ma propriété comprend au moins un restaurant ou cafétéria

ENTRÉE DES DONNÉES DE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE (1)



The screenshot displays the 'MonPortefeuille' interface with the following elements:

- Navigation tabs: **MonPortefeuille**, Partage, Rapports, Prix & Reconnaissance.
- Section: **Propriétés (4)** with a button **Ajouter une propriété**.
- Section: **IE à la source : Tendence ((kBtu/pi²))** with a **Modifier la mesure** link and a line chart showing data points for 2016, 2017, and 2018.
- Section: **Tableau de bord** with a search box and a **Rafraîchir vos mesures** button.
- Table of properties:

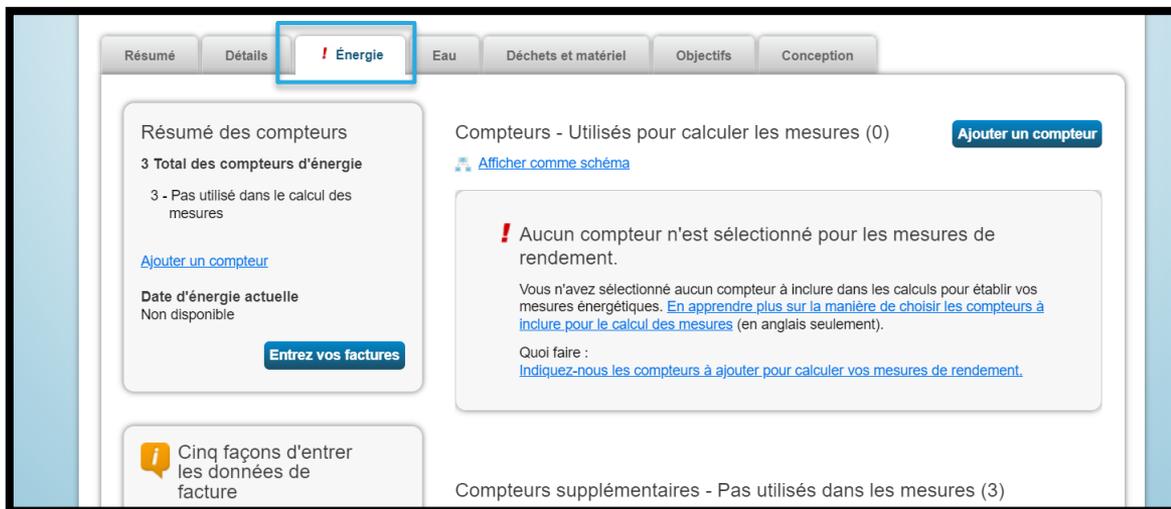
| Nom |
|-----------------------------------------------------------------|
| Exemple d'une bibliothèque (Canada) 18318571 |
| Exemple d'une école (Canada) 18330730 |
| Immeuble A 18508109 |

Navigation: **Première** **Précédente** Page 1 de 1 **Prochaine** **Dernière** 100 **Afficher 1 - 4 de 4**

Propriétés (4) (Ce nombre inclut 1 [propriétés enfants](#). Cliquez sur les triangles pour les afficher.)

Dans « MonPortefeuille », sélectionnez la propriété dont vous désirez rentrer les données de consommation énergétique.

ENTRÉE DES DONNÉES DE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE (2)



Résumé Détails **! Énergie** Eau Déchets et matériel Objectifs Conception

Résumé des compteurs
3 Total des compteurs d'énergie
3 - Pas utilisé dans le calcul des mesures
[Ajouter un compteur](#)
Date d'énergie actuelle
Non disponible
Entrez vos factures

Compteurs - Utilisés pour calculer les mesures (0) **Ajouter un compteur**
[Afficher comme schéma](#)

! Aucun compteur n'est sélectionné pour les mesures de rendement.
Vous n'avez sélectionné aucun compteur à inclure dans les calculs pour établir vos mesures énergétiques. [En apprendre plus sur la manière de choisir les compteurs à inclure pour le calcul des mesures](#) (en anglais seulement).
Quoi faire : [Indiquez-nous les compteurs à ajouter pour calculer vos mesures de rendement.](#)

Compteurs supplémentaires - Pas utilisés dans les mesures (3)

i Cinq façons d'entrer les données de facture

Sélectionnez l'onglet
« Énergie », puis cliquer sur
« Ajouter un compteur ».

ENTRÉE DES DONNÉES DE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE



Sources d'énergie de votre propriété

Vous voulez effectuer le suivi de quel type d'énergie? Veuillez sélectionner toutes les réponses pertinentes.

- Électrique
- Gaz naturel
- Propane
- Mazout (no 2)
- Diesel
- Vapeur d'un système collectif
- Eau chaude d'un système collectif
- Eau refroidie d'un système collectif
- Mazout (no 4)
- Mazout (nos 5 et 6)
- Charbon (anthracite)
- Charbon (bitumineux)
- Coke
- Bois
- Kérosène
- Mazout (no 1)

Autre :

Commencez! [Annuler](#)

Cochez les sources
d'énergie utilisées dans
votre bâtiment.

Toutes les sources thermiques doivent être incluses dans la déclaration. Quant aux sources électriques, seule la consommation achetée à partir d'un réseau doit être divulguée.

La section Autre est exclusivement réservée au gaz naturel renouvelable (GNR).

ENTRÉE DES DONNÉES DE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE (4)

1 Compteur d'énergie pour Immeuble A (cliquez sur une cellule du tableau pour la modifier)

| <input type="checkbox"/> | Nom du compteur | Type | Autre type | Unités | Date à laquelle le compteur est devenu actif | Actif? | Date à laquelle le compteur est devenu inactif | Entrer comme livraison? | Id | Cl | n |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|------------|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|----|----|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Compteur d'élec | Électrique - rési | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |

[Delete Selected Entries](#)
[Add Another Entry](#)

[Annuler](#)

Spécifiez la date à laquelle le compteur est devenu actif.

Soyez attentif lors d'un changement de compteur la date d'activation du nouveau compteur doit correspondre au jour suivant la date d'inactivation de l'ancien compteur.

ENTRÉE DES DONNÉES DE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE (5)

▼ Compteur d'électricité du réseau

| Date de début | Date de fin | Consommation kWh (kilowatt-heure) | Coût total (\$) | Estimation | Énergie verte | Demande (kW) | Coût de la demande (\$) |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|---------------|--------------|-------------------------|
| Cliquez pour ajouter une entrée | | | | | | | |

✖ Supprimer les entrées sélectionnées

+ Ajouter une entrée

📄 Apprenez comment copier/collez (en anglais seulement)

Téléverser des données en vrac pour ce compteur:

📄 Utilisez cette [un compteur unique de tableau](#) à :

- Téléchargez le fichier compteur.xlsx
- Copiez et collez les données dans le tableau ci-dessus.

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Téléverser

Continuer Annuler

Suivez-nous    

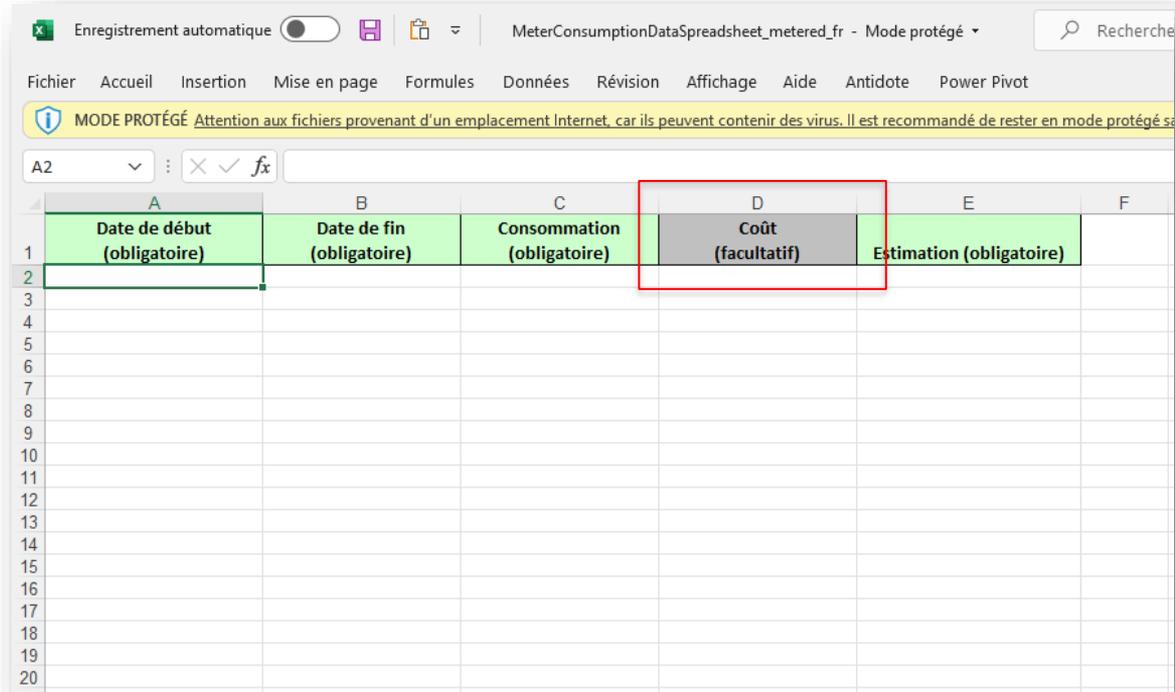
[Nous joindre](#) | [Politique de confidentialité](#) | [Exigences concernant le navigateur](#) | [Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines](#)

Indiquez les périodes de facturation et les **coûts totaux** de la source d'énergie incluant les taxes associées à ces périodes.

Saisie de données :
Option 1: Saisie de données manuelle
Option 2 : Saisie de données à partir d'un tableur Excel gabarit

ENTRÉE DES DONNÉES DE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE (6)

Exemple d'un tableur Excel pour l'entrée des données de consommation de gaz



| | A | B | C | D | E | F |
|----|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---|
| 1 | Date de début (obligatoire) | Date de fin (obligatoire) | Consommation (obligatoire) | Coût (facultatif) | Estimation (obligatoire) | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

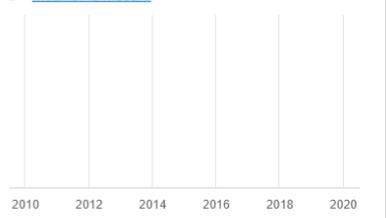
Le tableur Excel gabarit fourni par ESPM indique le coût comme une donnée facultative à entrer, mais elle est **obligatoire** dans le cadre de la réglementation.

VÉRIFICATION DE LA QUALITÉ DES DONNÉES (1)

Dans l'onglet **MonPortefeuille** :

Résumé Détails Énergie Eau Déchets et matériel Objectifs Conception

[rafraîchir](#) to see [IE à la source](#) Tendence
[Modifier la mesure](#)



[Modifier les mesures](#)
[Modifier les périodes](#)

Résumé des mesures

| Mesure | déc. 2016 (Valeur énergétique de référence) | déc. 2018 (Valeur énergétique actuelle) | Différence |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| Cote ENERGY STAR (1-100) | 83 | 87 | 4.00 (4.80%) |
| IE à la source (GJ/m ²) | 0.88 | 0.90 | 0.02 (2.30%) |
| IE du site (GJ/m ²) | 0.60 | 0.55 | -0.05 (-8.30%) |
| Coût énergétique (\$) | Non Disponible | Non Disponible | s. o. |
| Intensité d'émissions totales de GES (kgCO ₂ e/m ²) | 14.7 | 8.2 | -6.50 (-44.20%) |
| Consommation d'eau (Toutes les sources d'eau) (m ³) | 2,308.1 | 5,007.0 | 2698.90 (116.90%) |
| Quantité totale de déchets (éliminés et détournés) (Tonnes métriques) | 62.58 | 129.35 | 66.77 (106.70%) |

Vérificateur de qualité des données

Exécutez une vérification pour toute période de 12 mois pour déceler toute erreur possible dans vos données.

[Décele des erreurs possibles](#)

Sélectionnez l'option « Décele des erreurs possibles »

VÉRIFICATION DE LA QUALITÉ DES DONNÉES (2)

MonPortefeuille | Partage | Rapports | Prix & Reconnaissance

Vérificateur de qualité des données pour [Exemple d'une école \(Canada\)](#)

Le vérificateur de qualité des données permet de déceler les erreurs et les anomalies dans les renseignements pour une année définie. Sélectionnez l'année qui vous intéresse, examinez vos alertes, et suivez les liens pour afficher ou corriger vos données au besoin.

Sélectionner la période et exécuter le vérificateur

Chaque vérification de données est basée sur l'information d'utilisation de propriété et la consommation des compteurs pour une année complète (12 mois - une [année de mesure](#)). Sélectionnez une [date de fin d'année](#), puis cliquez sur « Exécuter le vérificateur » pour afficher des problèmes possibles.

Année se terminant le : * [Exécuter le vérificateur](#)

[Annuler](#)

À propos des périodes

Le vérificateur de qualité des données exige une année civile complète de [détails d'utilisation de propriété](#) et de données de [compteurs](#) pour la plupart des vérifications. Autrement, vous verrez des avertissements de base pour vous indiquer les données qui manquent.

.....

Suivez-nous    

[Nous joindre](#) | [Politique de confidentialité](#) | [Exigences concernant le navigateur](#) | [Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines](#)

Choisissez une date de fin d'année et appuyez sur « Exécuter le vérificateur ».

DIVULGATION DES DONNÉES À LA VILLE (1)

Suivez le lien URL suivant: [Demande de données de la Ville de Montréal](#), ce lien vous redirigera vers la page « Répondre à une demande de données » de l'outil ESPM.

À propos de votre réponse

Au nom de qui ces données sont-elles soumises?

moi-même

une autre personne

Précisez quelle est la personne qui répond à cette demande de données. Si vous répondez au nom d'une autre personne, veuillez sélectionner le nom de cette personne dans le champ dédié au contact.

Votre réponse

Sélectionner les renseignements à inclure :

Période : * Année se terminant le [dropdown] [déc. 31] [2020]

 Si le demandeur a précisé une période particulière dans sa demande, vous ne pourrez pas la modifier.

Propriétés : * - Sélectionner le nombre de propriétés - [dropdown]

 Le demandeur peut vous demander d'inclure des **identifiants standards** avec les renseignements sur votre propriété. N'oubliez pas d'entrer les identifiants standards de chaque propriété avant de soumettre votre réponse.

Sélectionnez ensuite les propriétés que vous souhaitez soumettre, la période sera prédéfinie.

DIVULGATION DES DONNÉES À LA VILLE (2)

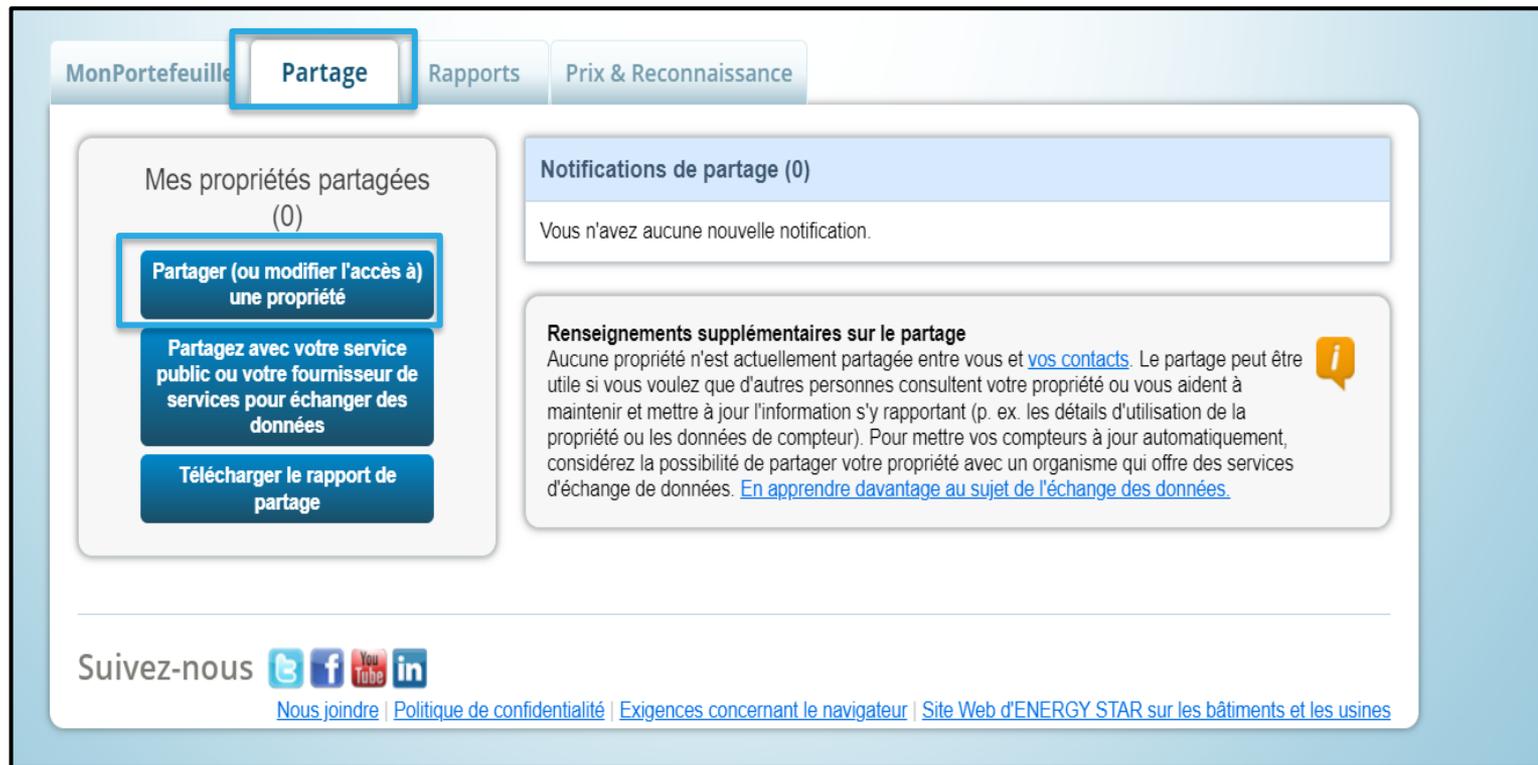
L'onglet « Demandes de données émanant de tiers » apparaît. Dans la liste déroulante « **Action** » pour le rapport de l'année de référence, sélectionnez : « Envoyer la réponse », et remplissez le formulaire avec les informations demandées puis signez, avant de transmettre les données.

Demands de données émanant de tiers Mes rapports personnalisés Rapport ENERGY STAR [Créer un nouveau gabarit](#)

 Votre nouvel aperçu de réponse a été généré.

| Nom | État | Action |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demande de données : Montréal Divulgateur année 2021 - Règlement 21-042 (Demande de Ville de Montréal Bureau de la transition écologique et de la résilience) | Aperçu de réponse généré 1/31/2022 12:37 PM Aucune erreur trouvée | <input type="text" value="Je veux..."/> Je veux... Modifier les propriétés et la période Afficher un aperçu de la réponse Télécharger l'aperçu vers Excel Générer une réponse mise à jour Envoyer la réponse Supprimer la réponse <input style="border: none;" type="text" value="Je veux..."/> |
| Data Request:2021 Chicago Energy Benchmarking Reporting (2020 Data) (Demande de City of Chicago Chicago Energy Benchmarking) | Fermé : 1/12/2022 2:39 AM | |
| Boston Building Energy Report - Calendar Year 2020 Data (Demande de City of Boston Environment Department) | Aucun aperçu de réponse généré | |

PARTAGE DE PROPRIÉTÉS (1)



MonPortefeuille **Partage** Rapports Prix & Reconnaissance

Mes propriétés partagées (0)

Partager (ou modifier l'accès à) une propriété

Partagez avec votre service public ou votre fournisseur de services pour échanger des données

Télécharger le rapport de partage

Notifications de partage (0)

Vous n'avez aucune nouvelle notification.

Renseignements supplémentaires sur le partage

Aucune propriété n'est actuellement partagée entre vous et [vos contacts](#). Le partage peut être utile si vous voulez que d'autres personnes consultent votre propriété ou vous aident à maintenir et mettre à jour l'information s'y rapportant (p. ex. les détails d'utilisation de la propriété ou les données de compteur). Pour mettre vos compteurs à jour automatiquement, considérez la possibilité de partager votre propriété avec un organisme qui offre des services d'échange de données. [En apprendre davantage au sujet de l'échange des données.](#)

Suivez-nous    

[Nous joindre](#) | [Politique de confidentialité](#) | [Exigences concernant le navigateur](#) | [Site Web d'ENERGY STAR sur les bâtiments et les usines](#)

PARTAGE DE PROPRIÉTÉS (2)

MonPortefeuille **Partage** Rapports Prix & Reconnaissance

Partagez (ou modifier l'accès à) vos propriétés

Parfois, il est important de pouvoir partager votre propriété avec un tiers. Il peut vous aider à surveiller votre propriété, à entrer vos données de consommation (possiblement de manière automatique) ou à traiter vos demandes de reconnaissance. Si cela vous convient, commencez en sélectionnant les propriétés que vous voulez partager et les personnes avec qui vous souhaitez les partager. Si vous avez déjà partagé des propriétés, vous pouvez aussi vous servir de ce formulaire pour modifier les autorisations des tiers à vos propriétés.

1 Sélectionner les propriétés

Nous verrons plus tard les détails du niveau d'accès. Pour l'instant, quelles propriétés souhaitez-vous partager ou y modifier l'accès?

- Sélectionner le nombre de propriétés - ▾

2 Sélectionner les personnes (comptes)

Avec quelles personnes (comptes) souhaitez-vous partager ces propriétés (ou y modifier leur accès actuel)? L'accès de chaque personne peut différer et vous pourrez préciser ce niveau d'accès à la page suivante.

Sélectionner des contacts de mon carnet de contacts :



Pour sélectionner plus d'un contact, maintenez la touche CTRL enfoncée et cliquez sur chaque sélection. Seuls vos **contacts connectés** apparaissent dans cette liste.

i Procéder à un partage avec d'autres comptes

Pour partager des propriétés avec d'autres personnes ou organisations, vous devez être « mis en relation » avec elles. Pour établir une relation, rendez-vous à la page « Contacts », et cherchez la personne ou l'organisation désirée dans « Add Contact » ou « Add Organisation » (la personne ou l'organisation doit avoir un compte dans Portfolio Manager). Après avoir trouvé la personne ou l'organisation, envoyez une demande de connexion. Lorsqu'elle aura accepté votre demande de connexion, elle s'affichera dans la liste de gauche.

i Échanger des données avec des fournisseurs de services Web?

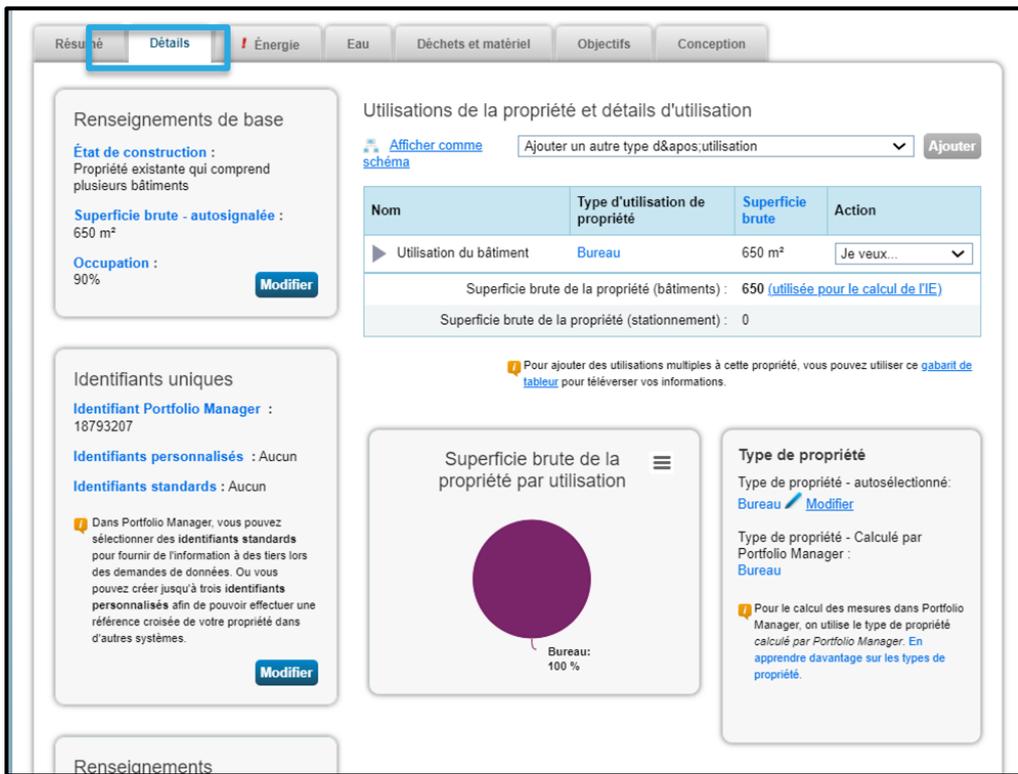
Si vous devez partager votre ou vos biens avec un fournisseur de services Web ou un service public, utilisez la page ["Configurer des services Web/échange de données"](#).

NOUVEAU Qui peut partager en aval?

Accès complet - Inclut automatiquement les droits de « partager en aval »

Sélectionnez les propriétés à partager et les contacts avec lesquels vos informations seront partagées.

MODIFICATION DES DONNÉES



The screenshot displays the 'Détails' tab of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Résumé', 'Détails' (highlighted with a red box), 'Énergie', 'Eau', 'Déchets et matériel', 'Objectifs', and 'Conception'. The main content area is divided into several sections:

- Renseignements de base:** Includes 'État de construction' (Propriété existante qui comprend plusieurs bâtiments), 'Superficie brute - autosignalée : 650 m²', and 'Occupation : 90%'. A 'Modifier' button is present.
- Utilisations de la propriété et détails d'utilisation:** Features a table with columns 'Nom', 'Type d'utilisation de propriété', 'Superficie brute', and 'Action'. The table contains one row: 'Utilisation du bâtiment' with type 'Bureau' and area '650 m²'. Below the table, it shows 'Superficie brute de la propriété (bâtiments) : 650 (utilisée pour le calcul de l'IE)' and 'Superficie brute de la propriété (stationnement) : 0'. A note indicates that a 'gabarit de tableau' can be used for multiple uses.
- Identifiants uniques:** Shows 'Identifiant Portfolio Manager : 18793207' and 'Identifiants personnalisés : Aucun'. A note explains that in Portfolio Manager, users can select standard identifiers or create up to three personalized ones for cross-referencing.
- Superficie brute de la propriété par utilisation:** A pie chart shows 'Bureau: 100 %'.
- Type de propriété:** Shows 'Type de propriété - autosélectionné: Bureau' and 'Type de propriété - Calculé par Portfolio Manager : Bureau'. A note states that for measurements, the type calculated by Portfolio Manager is used.

At the bottom, a 'Renseignements' section is partially visible.

Dans l'onglet « Détails », il sera possible de :

- Modifier les renseignements de base
- Modifier les identifiants uniques
- Modifier le type de propriété
- Modifier les détails de l'utilisation des propriétés

MISE À JOUR DES RENSEIGNEMENTS

| Nom | Type d'utilisation de propriété | Superficie brute | Action |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
| ▶ Utilisation du bâtiment | Bureau | 650 m ² | Je veux... ▼ |
| Superficie brute de la propriété (bâtiments) : 650 (utilisée pour le calcul de l'IE) | | | |
| Superficie brute de la propriété (stationnement) : 0 | | | |

Sélectionnez dans la liste déroulante « Mettre à jour avec de nouveaux renseignements ».

| Détail | Valeur actuelle | Valeur mise à jour | A jour le | Valeur temporaire |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ★ Superficie brute | 7000 pi ² (à jour le 01/01/2000) | <input type="text"/> m ² ▼ | <input type="text"/>  | <input type="checkbox"/> |
| ★ Heures d'exploitation hebdomadaires | 65 (à jour le 01/01/2000) | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Utiliser une valeur par défaut | <input type="text"/>  | <input type="checkbox"/> |
| ★ Nombre de travailleurs sur le quart de travail principal | 16.1 (à jour le 01/01/2000) | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Utiliser une valeur par défaut | <input type="text"/>  | <input type="checkbox"/> |
| ★ Nombre d'ordinateurs | 14 (à jour le 01/01/2000) | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Utiliser une valeur par défaut | <input type="text"/>  | <input type="checkbox"/> |
| Pourcentage pouvant être chauffé | 50 % ou plus (à jour le 01/01/2000) | <input type="text"/> ▼ <input type="checkbox"/> Utiliser une valeur par défaut | <input type="text"/>  | <input type="checkbox"/> |
| ★ Pourcentage pouvant être refroidi | 50 % ou plus (à jour le 01/01/2000) | <input type="text"/> ▼ <input type="checkbox"/> Utiliser une valeur par défaut | <input type="text"/>  | <input type="checkbox"/> |

Mettez à jour la valeur et sélectionnez la date à partir de laquelle la nouvelle valeur est effective.

★ Ce détail d'utilisation est requis pour le calcul de la cote ENERGY STAR de 1 à 100.

ⓘ Si votre propriété comprend plus d'un bâtiment, il est important d'assurer la mise à jour de vos détails d'utilisation (nombre de travailleurs, heures d'exploitation hebdomadaires) au niveau de la propriété parente (campus) et des propriétés enfants. Ces mises à jour ne sont pas effectuées automatiquement. [En apprendre davantage sur la mise à jour des détails d'utilisation](#) (en anglais seulement).

Enregistrer la mise à jour [Annuler](#)

CORRECTION DES ERREURS

| Nom | Type d'utilisation de propriété | Superficie brute | Action |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
| Utilisation du bâtiment | Bureau | 650 m ² | Je veux... ▾ |
| Superficie brute de la propriété (bâtiments) : 650 (utilisée pour le calcul de l'IE) | | | |
| Superficie brute de la propriété (stationnement) : 0 | | | |

Sélectionnez dans la liste déroulante « Corriger les erreurs ».

Journal d'historique pour Utilisation du bâtiment

Voici un enregistrement de tous les détails que vous avez fournis pour cette utilisation de propriété. Ces valeurs représentent l'évolution de votre utilisation de propriété au fil du temps et elles sont utilisées pour vous fournir les mesures de propriété les plus précises pour toute période de temps. Vous pouvez également corriger toute erreur décelée ici. Si votre propriété est une propriété à bâtiments multiples (un campus), vous devez [mettre à jour les détails d'utilisation de la propriété pour les propriétés parentes ET enfants](#).

★ Superficie brute

| <input type="checkbox"/> À jour le | Valeur | Valeur temporaire | Révisé par | Date de révision |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 01/01/2000 📅 (à ce jour) | 1,000 m ² ▾ | <input type="checkbox"/> | Mintou Ndiaye | 12/10/2021 |

✗ Supprimer les entrées sélectionnées

★ Heures d'exploitation hebdomadaires

| <input type="checkbox"/> À jour le | Valeur | Valeur temporaire | Révisé par | Date de révision |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 01/01/2000 📅 (à ce jour) | 65 <input checked="" type="checkbox"/> Utiliser une valeur par défaut | <input type="checkbox"/> | Mintou Ndiaye | 12/10/2021 |

✗ Supprimer les entrées sélectionnées

Corrigez la valeur et sachez que la date de mise à jour devrait rester la même que la valeur précédente, seule la date de révision va être mise à jour automatiquement.

1. BOMA Québec. (2018). *Guide du participant*. Défi énergie en immobilier. https://defienergie.ca/wp-content/uploads/2018/09/Guide_participant_FR_FINAL.pdf
2. ENERGY STAR. (2021). *ENERGY STAR History and Major Milestones*. <https://www.energystar.gov/about/history/major-milestones>
3. ENERGY STAR. (2021). *Portfolio Manager 101: Set up properties and meters, generate reports*. ENERGY STAR : https://www.energystar.gov/buildings/tools-and-resources/portfolio_manager_101_set_properties_and_meters_generate_reports
4. ENERGY STAR. (2021). *Portfolio Manager 201: Edit and correct property data, use data quality checker, share properties*: https://www.energystar.gov/buildings/tools-and-resources/portfolio_manager_201_edit_and_correct_property_data_use_data_quality_checker
5. Ville de Montréal.(2021). *Règlement sur la divulgation et la cotation des émissions de GES*. Ville de Montréal : <https://montreal.ca/articles/reglement-sur-la-divulgation-et-la-cotation-des-emissions-de-ges-20548>